

Recomendaciones al hacer un CV



Guía para hacer un currículum de forma
eficaz

PRESENTACIÓN



- 1) Papel blanco y de buena calidad
- 2) Letra legible, negra y tradicional (evita cambiarlas)
- 3) Recuerda que no es obligatorio poner fotografía
- 4) Usar letra mayúscula sólo para títulos
- 5) Recuerda siempre revisar la ortografía



OMIL

INFORMACIÓN GENERAL

EN LA PRIMERA PÁGINA O ENCABEZADO, DEBES INDICAR:

- 1) Nombre completo, RUT, fecha de nacimiento, fono contactos, e-mail y dirección.
- 2) En el resumen, sin superar 3 líneas, debes decir quién eres y qué haces.



OMIL



ANTECEDENTES ACADÉMICOS



- 1) Ordenar desde el más reciente al más antiguo.
 - 2) Nombrar carreras e instituciones.
 - 3) Si tienes más de una carrera u alguna incompleta, agregarlas.
- Puedes incluir conocimientos tales como idiomas, certificados, cursos, software, licencia de conducir, capacitaciones, entre otros.



OMIL

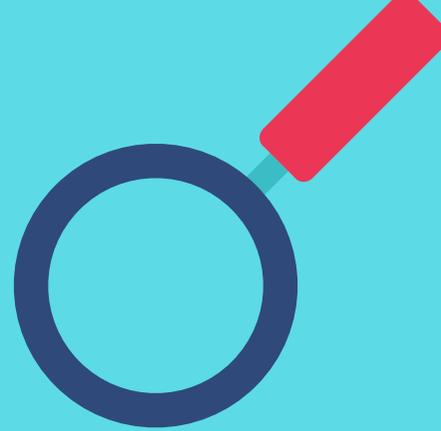
ANTECEDENTES LABORALES

- 1) Ordenar desde el más reciente al más antiguo.
- 2) Incluir el nombre de la empresa y cargo, fecha de ingreso y egreso.
- 3) Es muy importante que describas las principales funciones con una breve descripción del desempeño y logros.



OMIL

Y POR ÚLTIMO....



- No olvides que es muy relevante no mentir ni exagerar en los datos entregados
- También es importante que te manejes con toda la información para una eventual entrevista
- Usar lenguaje claro y directo
- Colocar el mail que utilizas habitualmente
- Incluir 2 móviles de contacto



OMIL